

Regulamin Przedszkola w Leśnej Podlaskiej

Zasady i czas pracy Przedszkola:

1. W Przedszkolu zorganizowane są 3 oddziały czynne zgodnie z potrzebami środowiska.
2. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych MEN oraz zatwierdzone programy wychowania przedszkolnego, w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Czas pobytu dziecka w Przedszkolu realizującego podstawę programową nie może być krótszy niż 5 godzin i nie dłuższy niż 9,5 godziny dziennie.
4. Czas pracy Przedszkola – od godziny 6.30 do 16.00.
5. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych Przedszkola, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe .
6. Wysokość stawki godzinowej pobytu dziecka ponad podstawę programową ustala Rada Gminy Leśnej Podlaskiej.
7. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
8. Dzienną stawkę żywieniową na kolejny rok ustala Komisja powołana przez P. Dyrektor ZPO.
9. Dzieci przebywające w Przedszkolu 9,5 godziny dziennie korzystają z 3 posiłków. W przypadku zmniejszonego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu może ono korzystać z 1 lub 2 posiłków.
10. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do Przedszkola.
11. Przedszkole w okresie wakacyjnym ma przerwę w pracy. Termin przerwy ustala organ prowadzący.

Prawa i obowiązki rodziców:

1. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o rozwoju dziecka, jego postępach i osiągnięciach oraz pozycji w grupie rówieśników – bezpośrednio u nauczyciela lub dyrektora Przedszkola.
2. Wychowankowie Przedszkola powinni być ubezpieczeni. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na ubezpieczenie muszą oświadczyć to w formie pisemnej.
3. Rodzice zobowiązani są zawiadomić dyrektora lub nauczyciela o chorobie zakaźnej dziecka.
4. Do Przedszkola powinny być przyprowadzane tylko zdrowe dzieci.
5. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację, tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci (zgodnie z regulaminem Rady Rodziców).

6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci Przedszkole umożliwi naukę religii tym wychowankom, których rodzice wyrażają takie życzenie.
7. Rodzice powinni:
 - interesować się dzieckiem poprzez ścisły kontakt z nauczycielkami oddziałów
 - brać udział w zebraniach, zajęciach otwartych, uroczystościach i imprezach przedszkolnych
 - zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych na tablicy ogłoszeń oraz przekazywanych ustnie przez nauczycielki i stosować się do ich treści
 - niezwłocznie zgłaszać każdą zmianę kontaktowego numeru telefonu oraz inną, mającą wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa własnemu dziecku
 - regularnie wносить opłaty za korzystanie z usług świadczonych przez placówkę w nieprzekraczalnym terminie: do 5-tego dnia każdego miesiąca za wyżywienie oraz za pobyt ponad 5 h do 10-tego dnia miesiąca.

Zasady zapisywania i wypisywania dzieci w trakcie roku szkolnego:

1. W miarę wolnych miejsc do Przedszkola przyjmowane są dzieci w trakcie całego roku.
2. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w Przedszkolu w trakcie roku szkolnego zobowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną „kartę zgłoszenia dziecka”.
3. Informację o rezygnacji dziecka z Przedszkola należy złożyć do wicedyrektora Przedszkola na piśmie z końcem miesiąca. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania płatności za Przedszkole.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez placówkę zgodnie z ramowym rozkładem dnia.
2. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście. W przypadkach losowych – osoby przez nich upoważnione, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo.
3. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8.00 i odbierać zgodnie z ustaleniami w szczególnych wypadkach fakt późniejszego przybycia dziecka można ustalić z nauczycielką grupy w dniu poprzedzającym lub telefonicznie.
4. Z chwilą odebrania dziecka z grupy, pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanka ponoszą osoby odbierające.

5. Rodzicom oraz osobom upoważnionym będącym w stanie nietrzeźwym dziecko nie będzie wydane z Przedszkola. Do chwili odebrania dziecka przez osobę zapewniającą mu bezpieczny powrót do domu, opiekę nad nim sprawuje nauczyciel lub powiadamia komisariat policji.

Zasady odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole:

1. Rodzice, których dzieci przebywają w Przedszkolu i korzystają z posiłków, wnoszą opłatę za korzystanie z usług placówki oraz opłatę za wyżywienie. Wysokości w/w opłat ustala organ prowadzący Rada Gminy, uwzględniając prawo do bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Wyżywienie dziecka w Przedszkolu obejmuje dziennie 3 posiłki.
3. Nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku wniesienia opłat.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywnościowa pomnożona przez liczbę nieobecnych dni w następnym miesiącu rozliczeniowym. Nieobecność ciągła powyżej 10 dni roboczych uprawnia do zwrotów opłat za godziny płatne(ponad podstawę programową).

Wyposażenie dziecka:

1. Dziecko przychodzące do Przedszkola powinno posiadać:
 - kaptcie, zapewniające samodzielne wkładanie i zdejmowanie oraz bezpieczne poruszanie się po budynku
 - obuwiu umożliwiające zachowanie bezpieczeństwa podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym i w czasie spacerów
 - wygodne ubranie dostosowane do pory roku
 - pozostałą wyprawkę dostosowaną do wieku ustaloną w grupach wiekowych.
2. Wszystkie rzeczy osobiste dzieci powinny być oznakowane. Za zamianę rzeczy nieoznakowanych Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

Regulamin jest zgodny z obowiązującym statutem placówki.