

# **Regulamin Przedszkola w Leśnej Podlaskiej**

## **Zasady i czas pracy Przedszkola:**

1. W przedszkolu zorganizowane są 3 oddziały czynne zgodnie z potrzebami środowiska od godziny 6.30 do 16.00.
2. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych MEiN oraz zatwierdzone programy wychowania przedszkolnego.
3. Czas pobytu dziecka w przedszkolu realizującego podstawę programową nie może być krótszy niż 5 godzin i nie dłuższy niż 9,5 godziny dziennie.
4. W miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych przedszkola, mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
5. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki.
6. Przedszkole jest placówką nieferyjną w okresie wakacyjnym ma przerwę w pracy. Termin przerwy ustala organ prowadzący.
7. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, których rodzice złożyli odpowiednie oświadczenie.

## **Prawa i obowiązki rodziców:**

1. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o rozwoju dziecka, jego postępach i osiągnięciach oraz pozycji w grupie rówieśników – bezpośrednio u nauczyciela lub dyrektora przedszkola.
2. Do przedszkola powinny być przyprowadzane tylko zdrowe dzieci.
3. Rodzice zobowiązani są do informowania nauczycieli o chorobach i alergiach dzieci (koniecznie podać listę alergenów pokarmowych).
4. Rodzice zobowiązani są do sprawdzania stanu czystości swojego dziecka.
5. Dla dobra ogółu do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, z katarem, stanami zapalnymi itp. Wychowawca informuje telefonicznie rodzica o każdym pogorszeniu stanu zdrowia dziecka. Nauczycielowi nie wolno podawać żadnych leków!
6. Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych produktów spożywczych typu: bułki, ciasteczka, soczki, itp....
7. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację, tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci (zgodnie z regulaminem Rady Rodziców).
8. Rodzice powinni:
  - interesować się dzieckiem poprzez ścisły kontakt z nauczycielkami oddziałów;
  - brać udział w zebraniach, zajęciach otwartych, uroczystościach;

- zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczanych na tablicy ogłoszeń oraz przekazywanych ustnie i pisemnie w e-dzienniku i na stronie internetowej przedszkola oraz stosować się do ich treści;
- niezwłocznie zgłaszać każdą zmianę kontaktowego numeru telefonu oraz inną, mającą wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa własnemu dziecku;
- regularnie wносить opłaty za korzystanie z usług świadczonych przez placówkę w nieprzekraczalnym terminie: do 10-tego dnia każdego miesiąca za wyżywienie oraz za pobyt dziecka ponad 5 h.

### **Zasady zapisywania i wypisywania dzieci w trakcie roku szkolnego:**

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych ustawą Prawo Oświatowe.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego określa organ prowadzący do końca stycznia każdego roku.
3. W miarę wolnych miejsc do przedszkola przyjmowane są dzieci w trakcie całego roku.
4. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu w trakcie roku szkolnego zobowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną „Kartę zgłoszenia dziecka”.
5. Informację o rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu należy zgłosić do wicedyrektora z końcem miesiąca. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania płatności.

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci:**

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka w godzinach ustalonych przez placówkę zgodnie z ramowym rozkładem dnia i wniesionymi opłatami za godziny dodatkowe.
2. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście. W przypadkach losowych – osoby przez nich upoważnione w *Ankiecie dziecka przyjmowanego do przedszkola*, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo.
3. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8.00 i odbierać zgodnie z ustaleniami, w szczególnych wypadkach fakt późniejszego przybycia dziecka można ustalić z nauczycielką grupy w dniu poprzedzającym lub telefonicznie.
4. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy- wyklucza się pozostawienia dzieci samych przed przedszkolem lub w szatni.
5. Z chwilą odebrania dziecka z grupy, pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanka ponoszą osoby odbierające.
6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela go okazać.

7. Rodzicom oraz osobom upoważnionym będącym w stanie nietrzeźwym dziecko nie będzie wydane z przedszkola. Do chwili odebrania dziecka przez osobę zapewniającą mu bezpieczny powrót do domu, opiekę nad nim sprawuje nauczyciel lub powiadamia komisariat policji.
8. Prośba rodziców dotycząca nie wydawania dziecka jednemu z nich musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.

### **Zasady odpłatności za usługi świadczone przez Przedszkole:**

1. Rodzice, których dzieci przebywają w przedszkolu i korzystają z posiłków, wnoszą opłatę za korzystanie z usług placówki oraz opłatę za wyżywienie. Wysokości w/w opłat ustala organ prowadzący Rada Gminy, uwzględniając prawo do bezpłatnego wychowania, nauczania i opieki w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Wyżywienie dziecka w przedszkolu obejmuje dziennie 3 posiłki.
3. Dzienną stawkę żywieniową na kolejny rok ustala Komisja powołana przez Dyrektora ZPO.
4. Wysokość stawki godzinowej pobytu dziecka ponad podstawę programową wynosi 1,30 zł.
5. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku wniesienia opłat.
6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa pomnożona przez liczbę nieobecnych dni w następnym miesiącu rozliczeniowym. Nieobecność ciągła powyżej 10 dni roboczych, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, uprawnia do zwrotów opłat za godziny płatne (ponad podstawę programową).

### **Wyposażenie dziecka:**

1. Dziecko przychodzące do Przedszkola powinno posiadać:
  - kaptcie, zapewniające samodzielne wkładanie i zdejmowanie oraz bezpieczne poruszanie się po budynku;
  - obuwiu umożliwiającym zachowanie bezpieczeństwa podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym i w czasie spacerów;
  - wygodnym ubraniu dostosowanym do pory roku;
  - wyprawką dostosowaną do wieku ustaloną w grupach wiekowych.
2. Wszystkie rzeczy osobiste dzieci powinny być oznakowane. Za zamianę rzeczy nieoznakowanych przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

*Regulamin jest zgodny z obowiązującym statutem placówki.  
Proszę o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, co pomoże w sprawniejszym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.*